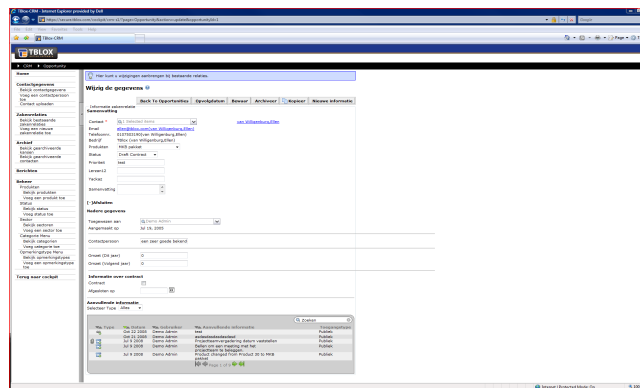


In het menu item "Bekijk Zakenrelaties" kunt u de gegevens die u heeft over uw contacten voorzien van informatie over contactmomenten.

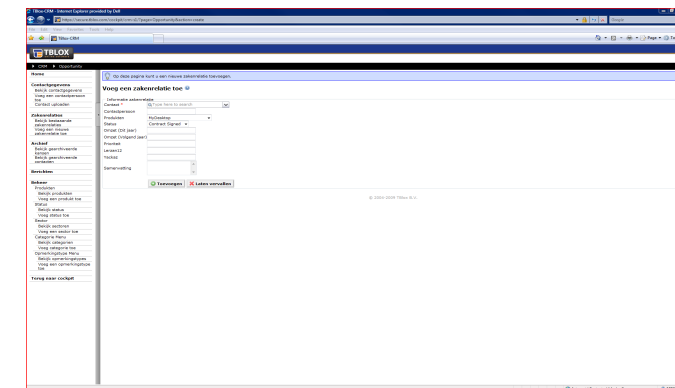
Door middel van de icoontjes bovenaan de contactenlijst, kunt u respectievelijk: een relatie overzicht in PDF, Excel of afdruk creëren.

Het zoekvenster is er om een selectie te maken van het relaties overzicht. De navigatieknoppen onderaan het overzicht maken navigatie door het overzicht mogelijk.



Wanneer u doorklikt op de naam van een relatie opent een scherm waarin u nieuwe contactmomenten kunt toevoegen en vorige kunt inzien. Een beheerder kan eventueel extra velden toevoegen aan deze pagina.

U kunt hier ook uw relatie koppelen aan een product en diverse opvolgdata. Deze data kunnen verstuurd worden naar uw E-mail programma, waar u deze kunt invoegen in uw agenda.



Het menu item "Zakenrelatie toevoegen" is er om nieuwe relaties toe te voegen aan het overzicht van zakenrelaties. Aan de basis hiervan, ligt altijd een bestaand contactpersoon.